



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*

*Direzione Generale*

Prot. n. AOODRAB - 1218  
Ufficio IV

L'Aquila, 25 febbraio 2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
Scolastiche della Regione  
LORO SEDI

e, p.c.

Ai Dirigenti responsabili  
degli Ambiti Territoriali  
LORO SEDI

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali  
regionali del personale della  
scuola LORO SEDI

OGGETTO: Attività di formazione per i docenti ed educatori neo-assunti a tempo indeterminato – Anno scolastico 2014/2015 –

Tenuto conto del consistente numero di immissioni in ruolo effettuate per l'a.s. 2014/2015, in attesa delle indicazioni ministeriali, si ritiene opportuno, con la presente nota, avviare le attività di formazione in ingresso per i docenti ed educatori neo immessi.

Come nel decorso anno scolastico, rimane confermato anche per il corrente anno il modello finora sperimentato, cioè quello di tipo blended, ossia corsi articolati in *25 ore in presenza e 25 ore on line*; il modello prevede un'articolazione per gruppi di 30 corsisti, distribuiti a livello territoriale, affidati ad un direttore di corso e coordinati da un e-tutor (facilitatore d'apprendimento).

#### **Indicazioni organizzative**

Le eventuali richieste di variazione di sede, per la frequenza di corsi attivati in comuni e/o province diversi, dovranno essere inoltrate ai Direttori dei corsi.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di corso, spettano compiti amministrativo-gestionali, nonché la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione realizzate dai docenti. Provvederanno, altresì, ad agevolare la partecipazione dei docenti ai percorsi formativi, consentendo a coloro che ne facciano motivata richiesta di seguire le attività in presenza anche in sede diversa da quella assegnata, previo parere favorevole del Direttore del corso coinvolto dal cambio di sede. I Direttori di corso che accolgono i nuovi corsisti ne daranno comunicazione agli interessati e, per conoscenza, a quest'Ufficio.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse ridursi a meno di 15 unità, anche a seguito di un consistente numero di assenze, i Direttori del corso sono invitati a darne comunicazione tempestiva a questo Ufficio, al fine di consentire un eventuale riassetto organizzativo del corso.

---

Dirigente: M. Nardocci



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*

*Direzione Generale*

Sarà inoltre loro compito ammettere al corso di formazione i docenti neoassunti non compresi negli elenchi allegati, ma nelle condizioni giuridiche di partecipare; essi dovranno nel contempo segnalare i nominativi all'indirizzo e-mail: [francamaria.vitocco@istruzione.it](mailto:francamaria.vitocco@istruzione.it)

I corsi dovranno essere conclusi entro il mese di giugno 2015 per consentire alle istituzioni scolastiche di programmare in tempo debito la riunione del Comitato di Valutazione a conclusione di tutte le operazioni del percorso formativo.

### **Formazione on line**

Nelle more dell'emanazione delle disposizioni ministeriali per l'a.s. 2014/2015, si ricorda quanto indicato nelle note MIUR che hanno regolato la formazione in ingresso negli scorsi anni. Le note ministeriali, oltre ad illustrare le modalità tecniche per l'iscrizione alla piattaforma PuntoEdu gestita da INDIRE, prevedevano un ambiente di formazione impostato su una area generale comune per tutti i livelli scolastici.

Questo Ufficio comunicherà successivamente le modalità di fruizione della formazione on line.

Segnalando che l'Ufficio IV è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allega il prospetto della distribuzione delle ore per la formazione in presenza.

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Ernesto Pellicchia

Neo immessi 2014-15

Primo incontro accoglienza

**ANNO DI FORMAZIONE - Modello formativo (25 ore in presenza - 25 ore on line)**

Utilizzo delle 25 ore in presenza:

- a) incontri Provinciali di accoglienza – (4 ore)
- b) presentazione piattaforma, facilitazione dei percorsi con il tutor assegnato dall'USR – (5 ore)
- c) predisposizione Portfolio – (5 ore)
- d) attività a scelta dei corsisti tra le iniziative che saranno pubblicate sul sito dell'USR nella sezione dedicata ai docenti neo assunti – (8 ore)
- e) incontri Provinciali di sintesi delle attività formative – (3 ore) –

---

Dirigente: M. Nardocci



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**POLI TERRITORIALI**

- 1. Istituto Superiore "E. Majorana" AVEZZANO (AQ) - (3 gruppi e 1 tutor)**
- 2. Istituto Comprensivo n. 4 CHIETI – (3 gruppi e 2 tutor)**
- 3. I.T.C.G. "Palizzi" VASTO (CH) - (2 gruppi e 1 tutor)**
- 4. I.I.S. "V. Emanuele II" LANCIANO (CH) - (2 gruppi e 1 tutor)**
- 5. I.I.S. "Di Marzio-Michetti" PESCARA - (5 gruppi e 3 tutor)**
- 6. I.I.S. "Cerulli-Crocetti" GIULIANOVA (TE) - (5 gruppi e 3 tutor)**